

Số: 03/KH - THHL

Điện Biên Phủ, ngày 08 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH
Sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của HĐND tỉnh Điện Biên quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định danh mục các khoản thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ công văn số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở GD&ĐT Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ căn cứ công văn số 679/UBND-XHXXH ngày 15/9/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 1120/UBND-XHXXH ngày 22/10/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của 23 cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026 (Trong đó có Trường TH Him Lam);

Căn cứ kết quả tiếp nhận tài trợ tính đến ngày 08/02/2026;

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026, trường Tiểu học Him Lam xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 như sau :

I. Mục đích, yêu cầu:

- Đảm bảo sử dụng đúng mục đích các nguồn kinh phí vận động đóng góp của các tổ chức, cá nhân trong việc tài trợ các hoạt động giáo dục và tài trợ cải tạo, sửa chữa các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, ngày 03/6/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. Đối tượng vận động

Cán bộ, giáo viên, phụ huynh trường Tiểu học Him Lam, các tổ chức, cá nhân, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn phường Điện Biên Phủ.

III. Đối tượng hưởng lợi

Học sinh trường Tiểu học Him Lam.

IV. Kết quả vận động tài trợ:

Tính đến ngày 08/02/2026, nhà trường đã tiếp nhận vận động tài trợ như sau:

- Tài trợ các hoạt động giáo dục, chăm sóc cảnh quan: có 941 cá nhân tài trợ bằng tiền mặt với tổng số tiền **341.760.000 đồng** (Ba trăm bốn mươi một triệu bảy trăm sáu mươi nghìn đồng chẵn), tăng so với số tiền xin vận động tài trợ: 19.899.000 đồng.

V. Nội dung sử dụng nguồn tài trợ.

Căn cứ vào số tiền vận động tài trợ được và căn cứ vào thực tế, nhà trường sử dụng nguồn kinh phí vận động tài trợ được vào việc:

- Trao thưởng các cuộc thi cấp trường: Toán, Tiếng Anh, Trạng Nguyên TV qua mạng, viết chữ đẹp, viết sáng tạo, giao lưu Olympic Toán, Tiếng Anh, vẽ tranh, văn nghệ, báo ảnh, báo tường chào mừng các ngày lễ lớn;

- Tổ chức cho HS luyện tập tham gia các cuộc thi: bơi, bóng đá, sáng tạo thanh thiếu nhi cấp Phường; thi kể chuyện theo sách cấp Tỉnh;

- Khen thưởng cuối năm cho HS và các lớp;

- Chăm sóc cảnh quan: mua cây, hoa trồng mới các bồn hoa và bổ sung cây, hoa, chậu hoa các khu vực trên sân trường, tại hành lang các phòng lớp học, phòng chức năng; mua phân bón, thuốc trừ rệp, thuốc kích hoa;

- Mua vật tư, đồ dùng, khánh tiết trang trí, tổ chức các hoạt động Đội TNTP Hồ Chí Minh, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, trang trí sân trường.

Cụ thể:

STT	Nội dung chi	ĐVT	Số lượng	Đơn giá/ Giá trị	Thành tiền
1	Khen thưởng cuối năm (Hiện vật)				64.614.500
1,1	HS xuất sắc	HS	431	59.500	25.644.500
1,2	HS tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện	HS	312	51.000	15.912.000
1,3	Học sinh tích cực tham gia các hoạt động phong trào của Đội TNTP Hồ Chí Minh	HS	237	34.000	8.058.000

1,4	In giấy khen	Cái	980	10.000	9.800.000
1,4	Khen thưởng lớp có thành tích cao trong các hoạt động (Tiền mặt)	Lớp	26	200.000	5.200.000
2	Khen thưởng các cuộc thi cấp trường				71.999.000
2,1	Khen thưởng cho học sinh đạt giải viết chữ đẹp, viết văn sáng tạo (hiện vật)	HS	258		10.360.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	17	51.000	867.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	46	42.500	1.955.000
	<i>Giải ba</i>	HS	103	34.000	3.502.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	92	25.500	2.346.000
	<i>Giấy thi viết chữ đẹp/viết sáng tạo(giấy ô ly)</i>	Tờ	400	1.000	400.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	258	5.000	1.290.000
2,2	Khen thưởng cho HS thi Toán qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	539		19.261.500
	<i>Giải nhất</i>	HS	124	42.500	5.270.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	188	34.000	6.392.000
	<i>Giải ba</i>	HS	123	25.500	3.136.500
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	104	17.000	1.768.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	539	5.000	2.695.000
2,3	Khen thưởng cho HS thi Tiếng Anh qua mạng cấp trường (hiện vật)	HS	115		3.584.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	15	42.500	637.500
	<i>Giải nhì</i>	HS	26	34.000	884.000
	<i>Giải ba</i>	HS	27	25.500	688.500
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	47	17.000	799.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	115	5.000	575.000
2,4	Khen thưởng cho HS thi Trạng nguyên TV cấp trường (hiện vật)	HS	463		14.657.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	62	42.500	2.635.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	95	34.000	3.230.000
	<i>Giải ba</i>	HS	150	25.500	3.825.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	156	17.000	2.652.000
	<i>Chi in giấy chứng nhận</i>	HS	463	5.000	2.315.000
2,5	Khen thưởng học sinh giao lưu Olympic Toán, Tiếng Anh cấp trường (lớp 3-4-5)	HS	243		10.402.500

	* Cá nhân (Hiện vật)				10.402.500
	<i>Giải nhất</i>	HS	40	51.000	2.040.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	64	42.500	2.720.000
	<i>Giải ba</i>	HS	68	34.000	2.312.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	81	25.500	2.065.500
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	253	5.000	1.265.000
2,6	Khen thưởng học sinh thi vẽ tranh chủ đề "Trường học hạnh phúc" (Hiện vật)	HS	285		8.774.000
	<i>Giải nhất</i>	HS	16	42.500	680.000
	<i>Giải nhì</i>	HS	48	34.000	1.632.000
	<i>Giải ba</i>	HS	80	25.500	2.040.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	141	17.000	2.397.000
	<i>In giấy chứng nhận</i>	HS	285	5.000	1.425.000
	<i>Giấy vẽ khổ A3 cho học sinh</i>	Tờ	300	2.000	600.000
2,7	Trao thưởng báo tường chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Tiền mặt)	Lớp	28		2.560.000
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	2	300.000	600.000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	2	250.000	500.000
	<i>Giải ba</i>	Lớp	3	220.000	660.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Lớp	4	200.000	800.000
2,8	Chi thưởng hội thi văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11				2.400.000
	<i>Giải nhất</i>	Khối lớp	1	600.000	600.000
	<i>Giải nhì</i>	Khối lớp	2	500.000	1.000.000
	<i>Giải ba</i>	Khối lớp	2	400.000	800.000
2.9	Trao thưởng làm bưu thiếp chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (Tiền mặt)	Lớp	28		3.930.000
	<i>Giải nhất</i>	Lớp	3	300.000	900.000
	<i>Giải nhì</i>	Lớp	3	250.000	750.000
	<i>Giải ba</i>	Lớp	4	220.000	880.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	Lớp	7	200.000	1.400.000
2.10	Khen thưởng cho HS thi : Cuộc thi đấu trường Vioedu cấp trường (hiện vật)	HS	89		2.918.500
	<i>Giải nhất</i>	HS	11	42.500	467.500
	<i>Giải nhì</i>	HS	25	34.000	850.000
	<i>Giải ba</i>	HS	30	25.500	765.000
	<i>Giải Khuyến khích</i>	HS	23	17.000	391.000

	Chi in giấy chứng nhận	HS	89	5.000	445.000
3	Chi tổ chức cho HS tham gia các cuộc thi cấp tỉnh, phường				54.594.000
3,1	Chi tham gia hội thi kể chuyện theo sách tỉnh Điện Biên 2025				30.674.000
	Bồi dưỡng HS luyện tập (15.000đ/HS/1 buổi tập) x40 HS	Buổi	12	600.000	7.200.000
	Bồi dưỡng HS ngày tổng duyệt và thi (20.000đ/HS/1 buổi tập) x40 HS	Buổi	2	800.000	1.600.000
	Thuê giàn dựng hoạt cảnh	Chương	3	3.000.000	9.000.000
	Thuê trang phục, đạo cụ biểu diễn (Quần áo bộ đội, váy, giày, súng, mũ, dài lụa, nón, áo dài trắng, hoa mùa,)	Lần	1	5.924.000	5.924.000
	Làm, thuê đạo cụ sân khấu (Dựng bối cảnh chiến tranh: Pháo, bao cát, núi, cây cối, máy phun khói, âm thanh....)	Chương trình	1	6.950.000	6.950.000
3,2	Luyện tập thi bơi cấp phường				9.600.000
	Mua vé cho học sinh tập bơi (12HS x 20 buổi = 240 vé)	Vé	240	25.000	6.000.000
	Mua bánh kẹo, sữa, nước uống cho HS luyện tập (15.000đ/hs/ngày tập x 20 buổi)	HS	12	300.000	3.600.000
3,3	Luyện tập tham gia thi bóng đá cấp phường				9.320.000
	Bồi dưỡng HS luyện tập (15.000đ/HS/1 buổi tập) x12 HS	Buổi	20	180.000	3.600.000
	Thuê sân bóng cho HS tập luyện	Buổi	10	300.000	3.000.000
	Mua quần áo cho đội tuyển bóng đá HS	Bộ	12	160.000	1.920.000
	Mua quả bóng động lực	Quả	2	400.000	800.000
3,4	Mua vật tư làm đồ dùng sáng tạo tham gia thi cấp Phường	Sản phẩm	1	5.000.000	5.000.000
4	Tổ chức hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa				84.680.000

4,1	Chi hoạt động trải nghiệm đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn: viếng nghĩa trang, thăm gđ chính sách (27/7, 22/12, Tết ND, 7/5): Hương, vòng hoa, lễ hoa quả, bánh kẹo...	Lần	3	3.510.000	10.530.000
4,2	Chi phong maket tổ chức các HĐTN, ngoại khóa, trải nghiệm: Học sinh tự trường; tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; Trung thu; tuần lễ học tập suốt đời; 20/10; 22/12; 8/3; lễ hội mùa xuân; ngày thành lập đội 15/5, ngày sách và văn hoá đọc VN; ngày sinh nhật Bác 19/5; ngày hội Stem.	Cái	13	800.000	10.400.000
4,3	Thưởng cho HS giao lưu, tìm hiểu kiến thức trong các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm: Học sinh tự trường; tuyên truyền an toàn GT, phòng chống tai nạn thương tích; Trung thu; tuần lễ học tập suốt đời; 20/10; 22/12; 8/3; lễ hội mùa xuân; ngày thành lập đội 15/5, ngày sách và văn hoá đọc VN; ngày sinh nhật Bác 19/5; ngày hội Stem (Hiện vật)	Chương trình	13	500.000	6.500.000
4,4	Vật tư, đạo cụ, trang phục cho học sinh biểu diễn văn nghệ, các hoạt động trải nghiệm, ngoại khoá				27.495.000
	- Mua pin mic	Hộp	6	300.000	1.800.000
	- Bỏ sung thảm đỏ sân khấu	Mét	39	105.000	4.095.000
	- Thuê trang phục, đạo cụ biểu diễn văn nghệ trong các hoạt động trải nghiệm: Học sinh tự trường; Lễ khai giảng; Trung thu; tuần lễ học tập suốt đời; 20/10; 22/12; 8/3; lễ hội mùa xuân; ngày sách và văn hoá đọc VN; ngày sinh nhật Bác 19/5; ngày hội Stem; Lễ tổng kết.	Chương trình	12	1.800.000	21.600.000
4.5	Chi bồi dưỡng học sinh luyện tập văn nghệ biểu diễn các ngày: Học sinh tự trường, lễ khai giảng, 22/12, Lễ hội mùa xuân, Lễ tổng kết (15.000 đ/HS/buổi x 40 HS x 5 buổi/ngày lễ)	Buổi	25	600.000	15.000.000

4,6	Chi Lễ hội mùa xuân				11.755.000
4.6.1	Thưởng cho các lớp thi kéo co trong Lễ hội mùa xuân (Tiền mặt)				6.550.000
	Giải nhất	Lớp	5	300.000	1.500.000
	Giải nhì	Lớp	5	250.000	1.250.000
	Giải ba	Lớp	10	220.000	2.200.000
	Giải Khuyến khích	Lớp	8	200.000	1.600.000
4.6.2	Mua vật tư trang trí: câu đối, quạt, pháo, cây đào...	Chương trình	1	5.205.000	5.205.000
4,7	Đại hội Liên đội (bánh kẹo, hoa, quả, nước...)	Lần	1	3.000.000	3.000.000
5	Chăm sóc cảnh quan				65.872.500
5,1	Trồng mới lại và chăm sóc các bồn hoa, chậu hoa trên sân trường:				31.190.000
	- Mua cây hoa dừa	Bầu	100	20.000	2.000.000
	- Mua cây hoa thu hải đường	Cây	200	35.000	7.000.000
	- Mua chậu cây hạnh phúc	Cây	8	380.000	3.040.000
	- Mua cỏ nhật	Bầu	70	20.000	1.400.000
	- Mua hoa dạ yến thảo	Chậu	30	120.000	3.600.000
	- Mua chậu cây trầu bà ốp tường (treo tại hành lang các phòng học chuyên)	Chậu	26	250.000	6.500.000
	-Mua phân nhật: (50kg/ lần x 3 lần/năm)	Kg	150	30.000	4.500.000
	- Mua thuốc trừ sâu, nấm, rệp (3 lần/năm)	Lần	3	600.000	1.800.000
	-Mua thuốc kích hoa (15 lọ/lần x 3 lần/năm)	Lọ	45	30.000	1.350.000
5,2	Thuê cắt tỉa cành cây phòng chống gãy đổ gây tai nạn (02 xà cừ, 01 cây ban, 01 cây phượng trên sân trường, 01 cây xà cừ cạnh nhà bếp)	Lần	1	9.000.000	9.000.000
5,3	Mua đồ dùng, khánh tiết trang trí sân trường và trang trí các chương trình hoạt động ngoại khoá, trải nghiệm (13 hoạt động)				25.682.500
	- Mua dây cờ Tổ quốc (2 mặt)	Dây	70	70.000	4.900.000
	-Mua đèn lồng treo sân khấu và thư viện ngoài trời	Cái	80	55.000	4.400.000
	- Mua bóng bay	Túi	13	100.000	1.300.000

-Mua dây hoa lụa trang trí 02 biển trường học hạnh phúc trên sân trường	Dây	60	65.000	3.900.000
- Làm bảng biểu tuyên truyền "Cổng trường an toàn giao thông" chất liệu Alumec KT 2,4m x 2,5m có chân	m2	6,0	750.000	4.500.000
- Làm background kèm vật tư trang trí (điểm check-in) KT 3,3m x 2,7m	m2	8,91	750.000	6.682.500
Tổng cộng				341.760.000

* Trong quá trình sử dụng nguồn vận động tài trợ sẽ có những nội dung chi thay đổi so với dự toán trên, nhà trường sẽ điều chỉnh cho phù hợp với thực tế để chi trong số tiền vận động tài trợ được và xin ý kiến của Ban đại diện CMHS.

IV. Nguyên tắc quản lý và sử dụng nguồn tài trợ

- Tổ tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ và tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Tổ chức nghiệm thu, tiếp nhận sản phẩm, công trình theo đúng quy định, có trách nhiệm quản lý, duy tu, bảo dưỡng để đảm bảo sản phẩm, công trình được sử dụng đúng mục đích và có hiệu quả, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

V. Biện pháp thực hiện

- Thành lập Ban quản lý và sử dụng các khoản thu để quản lý và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích các khoản vận động tài trợ.
- Niêm yết công khai danh sách các tổ chức, cá nhân tự nguyện đóng góp trên bảng thông báo trong trường (được cập nhật kịp thời trong thời gian vận động tài trợ).
- Lập thủ tục thu vào quỹ nhà trường số tiền thu được mở sổ sách kế toán chi tiết để theo dõi riêng số tiền được tài trợ.
- Nhà trường quản lý việc sử dụng kinh phí, tiến hành các công việc để thực hiện mua sắm, tu sửa hoặc xây dựng theo kế hoạch và đảm bảo theo các quy định hiện hành. Báo cáo kết quả thực hiện cho UBND phường, Phòng XH-XH phường.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ, triển khai tới CBGVNV, phụ huynh học sinh. Chỉ đạo các bộ phận liên quan để xây dựng phương án thực hiện và kiểm tra tiến độ thực hiện.
 2. Tổ văn phòng: Tổng hợp đề xuất của giáo viên chủ nhiệm và các bộ phận liên quan, lập dự trù kinh phí, chọn đơn vị cung cấp và trình Hiệu trưởng phê duyệt.
 3. Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.
- Trên đây là Kế hoạch sử dụng nguồn vận động tài trợ năm học 2025 – 2026 của trường tiểu học Him Lam./.

Nơi nhận:

- UBND phường Điện Biên Phủ;
- Phòng VH-XH phường ĐBP;
- Ban đại diện cha mẹ HS;
- TB trên bản tin và Website trường;
- BGH, GVNV;
- Lưu NT.



Nguyễn Thị Bích

